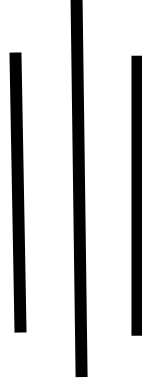


नियम/दरता नं. ६

टोल विकास संस्था गठन,संचालन कार्यविधि, २०७४

(कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति : २०७४।१।३१)



छथर जोरपाटी गाउँपालिका

धनकुटा

१ नं प्रदेश,नेपाल

प्रस्तावना

समाज परिवर्तनको संवाहक भएकाले स्थानीय रुपमा उपलब्ध श्रम,सिप,साधन तथा अवसरहरु लाई अधिकत परिचालन गरि समाजमा बढ्दो नकारात्मक सोचको कारण फैलिएको विकृतिहरुलाई हटाउदै लानको निमित्त सामाजिक विकास तथा जन सेवामा समर्पित गराई गाउँपालिकाको सेवा,सुविधा प्रवाह लाई समृद्ध तथा सुदृढिकरण गर्न र यस छथर जोरपाटी गाउँपालिकाको कुनै एउटा वस्ति तथा टोलमा बसोवास गर्ने साभ्भा भावना वोकेका महानुभावहरुले विकास निर्माण आदिमा विशुद्ध सामाजिक सेवाको भावनाले कार्य गर्नु आजको मानविय दायित्व भएको हुदाँ सहभागितात्मक योजना तर्जुमा गर्न,उद्यमि समाजको निर्माण गर्न तथा टोलका जनसमुदायहरुलाई संस्थागत रुपमा विकास गर्ने वातावरण सृजना गर्न संवैधानिक विकासको आधार मानि स्थानिय वासिन्दाहरुको भावना र सोचअनुसार आम भेला4ारा संस्था द्रुत गतिमा अगाडी बढाउँदै लैजाने उद्देश्यले विशुद्ध सामाजिक भावनाको साथ वस्ति तथा टोलविकास संस्था दर्ता विनीयम २०७४ वमोजिम प्रचलित कानुनको परिधि भित्र रही काम गर्नको निमित्त एक सामाजिक संस्थाको रुपमा टोल विकास संस्था स्थापना गरी सञ्चाल गर्न बान्छनीय भएकोले यो विधान २०७४ निर्माण गरिएको हो ।

परिच्छेद -१

१ प्रारम्भिक

क. संस्थाको कार्यक्षेत्र : यस संस्थाको कार्य क्षेत्र धनकुटा जिल्लाको छथर जोरपाटी गा.पा. कावडाकोटोल तथा वस्ति भरी रहने छ । साथै यो विधान संस्थाको विधान हुनेछ ।

ख.संस्थाको नाम..... हुनेछ ।

ग.संस्थाको कार्यालय :- यस संस्थाको कार्यालय धनकुटा जिल्लाको छथर जोरपाटी गा.पा. वडा नं..... मा रहने छ ।

घ. प्रारम्भ :- यो विधान स्थानीय अधिकारीवाट दर्ता भएको मिति वाट लागु हुने छ ।

ङ गठन :-कुनै एक तथा सो भन्दा बढी टोल -बस्तीमा बसोवास गर्ने कम्तिमा २५ घर भएपछि मात्र टोल-बस्ति संस्था गठन हुनेछ । माथि जे उल्लेख भएता पनि भौगोलिक हिसाबले विकट र जनघनत्व कम भएका क्षेत्रमा १५ घरसम्मलाई समेटी टोल बस्ती संस्था गठन गर्न सकिनेछ ।

२. परिभाषा :

परिभाषा विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा

क. “विधान” भन्नाले धनकुटा जिल्लाको छथर जोरपाटी गा.पा.को. टोल तथा वस्ति विकास संस्थाको विधान २०७४ लाई जनाउने छ ।

ख. “समुह” भन्नाले उल्लेखित टोल तथा वस्तिमा बसोवास गर्ने अनुसुचि १ मा उल्लेखित घरघुरी वा साधारण सदस्य भएको समुदायलाई जनाउने छ ।

ग. “स्थानीय अधिकारी” भन्नाले संस्था दर्ता ऐन नियमले तोकेको अधिकारी सम्भन्नु पर्छ ।

घ. “कार्य समिति” भन्नाले टोल तथा वस्ति सञ्चालक समितिलाई जनाउने छ ।

ङ. “व्यवस्थापन समिति” भन्नाले यस विधान अन्तर्गतका समिति वा उप समितिहरु सम्भन्नु

पर्नेछ ।

च. “ तोकिए बमोजिम” भन्नाले यो विधान वा यस विधान अर्न्तगत रहि बन्ने नियम वा उप नियमले तोकेको कुरालाई जनाउने छ ।

छ. “कर्मचारी” भन्नाले संस्था संचालनको लागि आवश्यक हुने नियुक्त प्राविधिक तथा अप्राविधिक वैतनिक जनशक्तिलाई जनाउने छ ।

ज. “ कोष ” भन्नाले “टोल बस्ती संस्थाको ” विधान २०७४ बमोजिम स्थापित कोषलाई बुझाउने छ ।

झ. यस संस्थाको आफ्नै छाप :- यस संस्थाको छाप र चिन्ह अनुसूची १ अनुसार गोलाकार भित्र “.....टोल विकास संस्था छथर जोरपाटी गा.पा.धनकुटा , र विचमा २०७४ लेखेको हुनेछ ।

ञ. संस्थाको लेटर प्याड :- लेटर प्याडको सिरानमा “.....टोल विकास संस्था छथर जोरपाटी गा.पा.धनकुटा , हुनेछ ।

परिच्छेद - २

३. संस्थाको उद्देश्य : यस संस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क. यो संस्था मुनाफा रहित जनहितकारी संस्था हुनेछ ।

ख. टोल बस्तीको विकासमा सामूहिक सहभागिता जुटाउनको लागि सक्रिय रहने ।

ग. टोल बस्तीका बासिन्दाहरूको क्षमता अभिवृद्धि गरि आफ्नो संस्कृतिको जगेर्ना गर्ने ।

घ. टोल बस्ती विकासका लागि स्थानिय स्रोत परिचालन गर्ने ।

ङ विभिन्न विकास निर्माण तथा जनचेतना कार्यक्रम मार्फत विभिन्न जात जाति , धर्म ,लिङ्ग , वर्गलाई समेट्दै समाजमा रहेका अन्ध विश्वास भ्रष्टचार र ढिलासुस्ती विरोधी चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

च. गाउँ समाजमा रहेका बाल शोषण, गरिवी,अशिक्षा,अन्धविश्वास महिला हिंसा लगायत युवा बेरोजगारको अन्त्य गर्नका लागि सिप मुलक आयमुलक कार्यक्रम गर्ने ।

छ. विभिन्न विकास निर्माण सडक ढल,खानेपानि,विद्युत तथा स्वास्थ्य शिक्षा सम्बन्धित कार्य गर्ने ।

ज.स्थानिय पर्यटन प्रवर्धन सम्बन्धि कार्यहरु गर्ने ।

झ.प्राप्त रकम रा.ब.वैक धनकुटाको खातामा जम्मा गरी खर्च गर्ने ।

ञ.संस्थामा आवद्ध सदस्यहरूले नियमित बचत जम्मा गर्नुपर्ने छ ।

४. संस्थाको उद्देश्य प्राप्त गर्न गरीने कामहरु :-

संस्थाले उपरोक्त उद्देश्य प्राप्त गर्न देहायका कामहरु गर्ने छ । :-

क. संस्थाले प्रचालित नेपालको कानुन बमोजिम सम्बन्धित निकाय बाट अनुमति वा इजाजत प्राप्त गरी मात्र उपरोक्त उद्देश्य कार्यन्वयन गर्नेछ ।

ख. संस्थालाई आवश्यक पर्ने भवन निर्माण गर्ने वा भाडामा वा लिजमा लिने छ । र कम्प्यूटर टेलिफोन फ्याक्स जस्ता सामान तथा सवारी साधन खरीद वा भाडामा लिई प्रयोग गर्नेछ ।

ग.संस्थालाई आवश्यक पर्ने कर्मचारी नियुक्ति गर्ने तथा निजको सेवा तथा सर्तहरू निर्धारण गर्ने छ ।

घ. संस्थामा प्राप्त रकम बैकमा जम्मा गरी बैंक खाता संचालन गरीने छ ।

ङ. व्यक्तिसरह चल अचल सम्पत्ति प्राप्त गर्ने उपभोग गर्न र वातावरण संरक्षणका लागि दान दायित्व लिन दिन सक्नेछ ।

च. यसले व्यक्ति सरह यसको विधान विपरीत भए वा गरिएका कामका विरुद्ध नालिस, उजुर गर्न सक्ने छ र यस संस्था उपर समेत नालिस उजुर लाग्न सक्ने छ ।

छ. सुविधा पुऱ्याउन आवश्यक देखिएका गाउँ वस्तीहरू र स्थानहरूमा क्रमश कृषि सडक पुऱ्याउने कार्य गरिने छ ।

परिच्छेद - ३

सदस्यता :-

५. सदस्यताको वर्गिकरण :-

यस विधानको उदेश्य बमोजिम संस्था प्रति श्रद्धा र निष्ठा राखि विधान लाई स्वीकार गर्ने स्थानिय टोल बासि यस संस्थाको देहाय बमोजिको सदस्य बन्न सक्नेछन ।

क. साधारण सदस्य : दफा ७ बमोजिम योग्यता पुगेको नेपाली नागरिकता प्राप्त व्यक्ति प्रवेश शुल्क रु १०० र साधारण सदस्यता शुल्क २०० बुझाई साधारण सदस्य बन्न सक्ने छन।

ख. आजिवन सदस्य कुनैपनि व्यक्तिले रु २००० ।- शुल्क बुझाई आजिवन सदस्यता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

ग. मानार्थ सदस्य : संस्थामा सक्रिय भई काम गरी विशिष्ट योगदान गर्ने व्यक्तिलाई संस्थाको मानार्थ सदस्यता दिन सकिनेछ ।

घ.टोल तथा बस्तीमा रहेका प्रत्येक घरबाट उमेर पुगेका बढीमा एक महिला साथै एक पुरुष मात्र माथि क.ख.ग अनुरूपको सदस्य हुन सक्नेछन ।

६. सदस्यता प्राप्तिको लागि आवश्यक योग्यता

क. १६ वर्ष उमेर पूरा भएको नेपाली नागरिक,

ख. नैतिक पतन देखि फौजदारी मुद्दामा सजाय नपाएको,

ग. नेपाल सरकारको ऐन कानून बमोजिम अयोग्य नठहरिएको,

घ. मगज नविघ्रेको व्यक्ति,

ङ. संस्थाको विधान तथा निति नियम पालना गर्ने व्यक्ति ।

च टोल बस्तिमा स्थायि बसोवास गर्ने।

७. संस्थाको सदस्य नियुक्त हुन वा बहालमा रहन नसक्ने अवस्था ।

देहायका कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्य पदमा नियुक्ती हुन सक्ने छैनन् :-

क. गैह्र नेपालि नागरिक र १६ वर्ष उमेर पूरा नगरेको ,

ख. मंगज विग्रेको वा पागल भएको ,

ग. दामासाहिमा परेको ,

घ. कुनै प्रकारको चोरी, ठगी वा जालसाजी गरेको वा आफ्नो जिम्माको धनमाल अनधिकृत तवरले पाएको व्यक्ती ।

ङ. संस्थाको व्यवसायमा निजि स्वार्थ भएको ।

च. सदस्यता शुल्क बुझाउन बाँकि भएको ।

छ. टोल तथा बस्तीको क्षेत्र भित्र स्थायि बसोबास नभएको

द. संस्थाको नियुक्ति हुने वा बहाल रहन नसक्ने अवस्था:-

देहायको अवस्थामा कुनै व्यक्ति संस्थाको सदस्यमा बहाल रहने छैन :-

क. उपदफा ७ बमोजिम सदस्य पदमा नियुक्त हुन नसक्ने अवस्था भएमा ,

ख. साधारण सभाबाट ७५% को बहुमतले संस्थाको सदस्य पदबाट हटाउने प्रस्ताव पास गरेमा,

ग. सदस्यले आफ्नो पदबाट दिएको राजिनामा स्वीकृत भएमा ,

घ. संस्थाको काम कारवाहिमा वेइमानि वा वदनियत पूर्वक गरेको अदालतबाट प्रमाणित भएमा ,

ङ. यस विधान बमोजिम संस्थाले गर्न नहुने भनी तोकिएको कुनै कार्य गरेमा ,

कुनै व्यक्तिलाई सो कुराको सूचना दिइ सफाइको सवुद पेशगर्ने मौका दिनुपर्नेछ ।

९. सदस्यता शुल्क र सदस्यता प्रदान गर्ने विधि :-

क.साधारण सदस्यता शुल्क :- प्रवेश शुल्क रु १०० र वार्षिक सदस्यता शुल्क २०० हुनेछ ।

ख.आजिवन सदस्यता शुल्क :- आजिवन सदस्यता शुल्क वापत रु २००० । लाग्नेछ ।

परिच्छेद - ४

१०.संस्थाको साधारणसभा बोलाउने तरिका र साधारणसभाका लागी लिनुपर्ने सूचना ।

१ यस संस्थाको साधारण सभा देहाय बमोजिम हुनेछ ।

क .वर्षिक साधारण सभा :-

ख. विशेष साधारण सभा :-

२ संस्थाको प्रथम वार्षिक साधारणसभा दर्ता भएको आ.व समाप्त भए पछिको मितिले २ महिना भित्रमा गरिनेछ र त्यस पछिका वार्षिक साधारणसभाहरु आ. व समाप्त भएको मितिले २ महिना भित्र गरि सक्नु पर्ने छ ।

३ संस्थाको वार्षिक साधारण सभा गर्नका लागि कम्तिमा १५ दिन अगावै र विशेष साधारणसभाका लागि कम्तिमा ७ दिन अगावै सभा हुने स्थान , मिति, समय र छलफल गर्ने विषय खोली साधारण सदस्यलाई सूचना दिइने छ ।

४ दफा - ११ को उपनियम ३ बमोजिम बोलाईएको साधारण सभामा दफा १४ बमोजिमको गणपूरक संख्या नपुगी सभा हुन नसकेमा कम्तिमा ७ दिनको म्याद दिई पुन साधारण सभा बोलाइने छ ।

११ कार्य समिति :-

क. कार्यसमितिको नियुक्ति निम्न पद अनुसारको साधारण सभाबाट हुनेछ ।

पद	संख्या
अध्यक्ष	१
उपाध्यक्ष	१
सचिव	१
सह-सचिव	१
कोषाध्यक्ष	१
सदस्य

ख जम्मा ९ देखि १५ जनाको कार्य समिति रहने छ ।

ग कार्यसमितिको कार्यकाल २ वर्षको हुनेछ ,

घ. वार्षिक साधारणसभा हुनु भन्दा अगावै कार्यसमितिको कुनै पद रिक्त हुन आएमा वाँकी अवधिको लागि सो पद कार्यसमितिको बैठकको निर्णयद्वारा मनोनयन गरी पूर्ती गरिनेछ । यसरी नियुती भएको सदस्यको कार्यकाल वाँकी अवधि सम्मका लागि मात्र हुने छ ।

ङ. कार्यसमितिको बैठक आवश्यकता अनुसार कार्यसमितिको अध्यक्षको निर्देशनमा सचिवले बोलाउने छ ।

च. कार्य समितिको बैठकमा सदस्य स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने छ ।

छ. जम्मा सदस्य संख्याको. कम्तिमा ५१ % सदस्यहरु उपस्थित नभई कार्य समितिको बैठक वस्ने छैन ।

ज. कार्य समितिको बैठकको अध्यक्षता अध्यक्षले गर्ने छ । अध्यक्षको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले र उपाध्यक्षको पनि अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थितिहरे मध्ये जेष्ठ सदस्यले गर्ने छ ।

भ). समितिको बैठकमा बहुमतको निर्णय मान्य हुनेछ । र मत बराबर भएमा अध्यक्षले निर्णायक मत दिनेछ ।

ज.कार्य समितिको बैठकमा छलफल भएको विषय र त्यस सम्बन्धमा भएको निर्णयको विवरण माईन्यूट छुटै किताबमा लेखी राख्नु पर्ने छ । सो निर्णय विवरणमा बैठकमा उपस्थित सम्पूर्ण सदस्यको ५१% ले सही गर्नुपर्ने छ । ट. माथिका उपनियमहरूमा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि कार्यसमितिले गर्न पाउने कुनै कामको सम्बन्धमा कार्यसमितिका सबै सदस्यहरू लिखित रूपमा सहमत भएमा त्यस्तो सहमतिलाई निर्णय पुस्तिकामा संकलन गरी त्यस्तो काम बैठक विना पनि गर्न सकिनेछ । उपरोक्त बमोजिमको सहमतिलाई कार्य समितिको बैठक को निर्णय सरह मानिने छ ।

ठ. संस्थाले गर्ने भनिएको सम्पूर्ण कार्य कार्यसमितिको निर्णय बाट हुनेछ ।

परिच्छेद - ५

१२ कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको काम ,कर्तव्य र अधिकार :-

कार्य समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजि हुनेछ ।

अध्यक्ष :-

क. साधारण सभा तथा बैठकको अध्यक्षता गर्ने ,

ख. कार्य समितिको निर्णय अनुसार साधारण सभा बोलाउने एवं आवश्यकता अनुसार कार्य समितिको बैठक बोलाउने ।

ग. व्यवस्थापन समितिको बैठकमा कुनै विषयमा बराबर मत भएमा निर्णायक मत दिने

घ. विधान र साधारण सभाले तय गरेको दिसामा केन्द्रलाई क्रियाशिल रहन नेतृत्व प्रदान गर्ने ।

ङ. बैठकको निश्चित मिति समय र स्थान तोक्ने ।

च. साधारण सभा र व्यवस्थापन समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

छ. विभिन्न संघ सस्थासँग सम्पर्क तथा समन्वय कायम गर्ने गराउने ।

ज. छलफलमा प्रजातान्त्रीक तरिकाले सवैलाई बोल्ने अवसर दिन पहल गर्ने ।

झ. संस्थाका सदस्यलाई कृयाशिल गराई राख्न केही न केही सामुहिक सामाजिक कृयाकलापमा संलग्न भइरहने ।

ञ.संस्थालाई उत्कृष्ठ बनाउन निरन्तर लागि रहने ।

ट. आफु कुनै कारणवस बाहिर जानुपर्ने भएमा उपाध्यक्षलाई जिम्मेवारी दिने ।

ठ. संस्थाको कार्य प्रगति एवं अगामी आ.व.को कार्यक्रम बनाई साधारण सभामा प्रस्तुत गर्न पारित कार्यक्रम संचालन गर्न , संस्था नविकरण गराउने ।

उपाध्यक्ष :-

क. अध्यक्षको अनुपस्थितिमा अध्यक्षले गर्ने सम्पूर्ण कार्य गर्ने ।ख. कार्यसमितिले तोकेको कार्यहरू गर्ने ।

ग. अध्यक्षलाई आवश्यक सहयोग गर्ने ।

सचिव :-

- क. संस्थाको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्ने ।
- ख. बैठक र साधारणसभाको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने ।
- ग. साधारणसभामा पेश गर्ने प्रतिवेदन तयार गर्ने ,
- घ. व्यवस्थापन समितिले तोकेको काम गर्ने ।
- ङ. संस्थाको प्रवक्ता भइ काम गर्ने ,
- च. संस्थाका कागजातहरु सुरक्षित एवं व्यवस्थित राख्ने ।
- छ. अध्यक्षको निर्देशनमा आवश्यकता अनुसार पत्राचार गर्ने ,
- ज. विगतका निर्णयहरुको कार्यान्वयन भए नभएको ध्यानाकर्षण गराउने ,
- झ. संस्थाका कृयाकलाप वारे सबै सदस्यहरुलाई जानकारी गराउने ।
- ञ. संस्थाको चल अचल सम्पति र कागजातको जिम्मा लिने र दुरुस्त राख्ने पद मुक्त हुदाँ वरवुभारथ गर्ने ,
- ट. अध्यक्ष र कोषाध्यक्षसंगको संयुक्त दस्ताखतमा संस्थाको बैङ्क खाता संचालन गर्ने ।

सह-सचिव :-

- क. सचिवको अनुपस्थितिमा सचिवले गर्ने सम्पूर्ण काम गर्ने ,
- ख. सचिवको काममा सहयोग गर्ने ।

कोषाध्यक्ष :-

- क. अध्यक्ष सचीव संगको संयुक्त दस्ताखतमा संस्थाको बैङ्क खाता संचालन गर्ने ।
- ख. आर्थिक आय व्याय पारदर्शी रुपमा दोहोरो लेखा प्रणाली अनुरूप राख्ने ।
- ग. संस्थाको आय व्याय वार्षिक साधारण सभामा पेश गर्ने ।
- घ. संस्थाले संस्था निर्माण गरेको आर्थिक नियमावली कार्यान्वयन गराउने ।
- ङ संस्थाको आर्थिक कारोवारको श्रेस्ता राख्ने र पदमुक्त हुदाँ वरवुभारथ गर्ने ।

सदस्यहरु :-

- क नियमित बैठकमा नियमित उपस्थित भई व्यवस्थापन समितीको निर्णय तथा निर्देशनलाई कार्यान्वयन गर्ने ।
- ख. व्यवस्थापन समितिले तोकेको कार्य गर्ने ।
- ग. नविकरण शुल्क र अन्य शुल्क समयमा बुझाउने र अन्य सदस्यलाई समयमा बुझाउन प्रेरित गर्ने ।
- घ. संस्थाले गरेका निर्णयमा प्रतिवद्धताका साथ कार्यान्वयन गर्ने ।
- ङ. संस्थालाई उत्कृष्ट बनाउन सबै सदस्यहरुको योगदान जुटाउने ।
- च. संस्थाका पदाधिकारीहरुको कामको लेखाजोखा गर्ने राम्रो काम गर्नेलाई समुहवाट प्रोत्साहन दिने र गलत वाटो लिएकालाई सचेत गराउने गलत कार्य नछाडेमा समितिको बैठकमा निर्णय गराई सदस्य पदवाट हटाउने ।

१३. गणपुरक संख्या :-

- १) कुल सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत सदस्यहरूको उपस्थिती नभई साधारण सभाको अन्य काम कारवाही हुने छैन ।
- २) पहिलो साधारण सभामा गणपूरक संख्या नपुगे दोश्रो साधारण सभामा कूल सदस्य संख्याको ३३ प्रतिशत वा कार्य समितिको संख्या जुन बढी हुन्छ सो आधारमा बैठक बसी बहुमतले निर्णय गर्न सक्नेछ ।

१४. संस्थाको कोष :-

१) संस्थाको नीजि कोष हुनेछ र सो कोषमा देहाय बमोजिमको प्राप्त रकमहरू रहनेछ ।

- क) सदस्यता शुल्क वापतको रकम ।
- ख) कसैले स्वेच्छाले दिएको रकम ।
- ग) संस्थाको सदस्यहरूले मासिक रूपमा उठाएको रकम ।
- घ) देशी, विदेशी संस्थाहरूबाट अनुदान दिने भए नेपाल सरकारको स्वीकृतीमा संस्थाले ग्रहण गर्नेछ ।

१५. खाता सञ्चालन :-

- क) संस्थाको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष संयुक्त दस्ताखतबाट खाता सञ्चालन गरिनेछ
- ख) प्रचलित ऐन नियम अनुसारको खर्च गर्ने र श्रेष्ठा राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

१६. लेखा :-

- क) संस्थाको आयव्ययको विवरण प्रचलित कानून बमोजिम राखिनेछ
- ख) संस्थाको लेखा परीक्षण गराउदा वार्षिक साधारण सभाबाट सरकारी मान्यता प्राप्त लेखा परिक्षकको नियुक्त गरी गर्ने छ ।
- ग) लेखा परीक्षण गराई त्यसको विवरण स्थानिय अधिकारी साथै नगर पालिकामा बुझाउनुपर्नेछ ।
- घ) नेपाल सरकार वा स्थानिय अधिकारीले चाहेमा जुन सुकै वखत पनि संस्थाको हिसाब किताव जाँचन वा जर्चाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद-६

१७. निर्वाचन :-

- क) साधारण सभाले आफु मध्येबाट कार्य समितिको निर्वाचन गर्नेछ ।
- ख) कार्यसमितीमा ५ जना मुख्य पदाधिकारी वहीमा १० जना सदस्य साधारण सभाबाट निर्वाचित गरी वहीमा १५ सदस्य भएको कार्यसमिती हुनेछ । अध्यक्ष, सचीव कोषाध्यक्ष मध्ये अनिवार्य एक महिलापर्ने गरी दुइ महिला र सम्पूर्ण कार्य समितीमा ३३ प्रतिशत महिला हुनुपर्ने छ
- ग) कार्यसमितीमा अध्यक्ष १, उपाध्यक्ष १, सचिव १, सह-सचिव १, कोषाध्यक्ष १ र सदस्यहरू हुनेछन्

- घ) निर्वाचित पदाधिकारीको कार्यअवधि २ वर्षको हुनेछ ।
- ङ) सर्वसहमतिबाट कार्यसमिति वन्न नसके आम सभाले साधारण सदस्यहरूबाट ३ सदस्यीय आयोग गठन गर्नेछ ।
- च) गठीत निर्वाचन आयोगले निर्वाचन विनियम तयार गरी कार्यसमितिको पदाधिकारीको छनौट गर्नेछ ।
- छ) उमेरद्वार हुनलाई १ प्रस्तावक र १ समर्थक साधारण सदस्य आवश्यक हुनेछ ।
- ज) निर्वाचनमा बहुमत प्राप्त व्यक्तिलाई विजयी घोषणा गरिनेछ ।
- झ) निर्वाचनमा साधारण सदस्यलाई मात्र मत लगाउने अधिकार रहन्छ ।

१८. उमेरद्वार हुनलाई योग्यता :-

- क) नेपाली नगरिक र १८ वर्ष पुरा गरेको व्यक्ति ।
- ख)सामाजिक सम्पत्तीको दुरुपयोग गरी भ्रष्ट्रचारीको अभियोगमा परेको, चोरी, ठगी, फौजदारी अभियोग लागी सजाय पाएकोभए सजाय भुक्तान भएको कम्तिमा १ वर्ष व्यतित गरेको हुनुपर्नेछ ।
- ग) संस्थालाई बुझाउनु पर्ने नगद वा जीन्स सम्पति बुझाई सकेको व्यक्ति ।
- घ) सामाजिक सम्पत्ती हिनामिना नगरेको व्यक्ति ।

१९. अविश्वासको प्रस्ताव :-

साधारण सदस्यको २५ प्रतिशत सदस्यले लिखित रुपमा अध्यक्ष समक्ष अविश्वासको प्रस्ताव गरेमा नीजले प्रस्ताव दर्ता भएको मितिले १ महिना भित्र साधारण सभा बोलाउनेछ र दुई तिहाई बहुमतबाट उक्त प्रस्ताव पारित भएमा अविश्वासको प्रस्ताव पारित भएको मानिनेछ ।

२०. विधान संसोधन :-

यस संस्थाको विधानको कुनै दफा संसोधन वा खारेज गर्नु परेमा संस्थाको कुल सदस्य संख्याको दुई तिहाई सदस्य संख्याले स्थानीय अधिकारी समक्ष सिफारीस गरी पठाउनु पर्नेछ । स्थानीय अधिकारीबाट स्वीकृत भए पश्चात मात्र विधानको कुनै दफा संसोधन वा खारेज भएको मानिनेछ ।

२१ . विनियम बनाउन सक्ने :-

संस्थाले कार्य सम्पादन गर्ने सन्दर्भमा अवश्यक विनियम बनाउन सक्नेछ र सो को जानकारी स्थानिय अधिकारीलाई दिनुपर्नेछ ।

२२ तदर्थ समिती :-

यो संस्था स्थापना गरी दर्ता गराउनको लागि गठित तदर्थ समिति यसै विधान अनुसार गठन भएको मानिने छ । यसले गरेका कार्य पनि विधान बमोजिम भएको मानिने छ । तदर्थ समितिले ६ महिना भित्र विधान अनुसार निर्वाचनद्वारा नयाँ कार्यसमितिको निर्वाचन गर्नु पर्नेछ ।

२३. संस्थाको खारेजी :-

१. साधारण सभाले आवश्यक देखेमा विशेष प्रस्ताव पारित गरि संस्था खारेज गर्न सक्नेछ
२. उपनियम (१०) बमोजिम खारेजको कामका लागि एक वा एक भन्दा बढी लिक्विडेटरहरू संस्थाको हिसाब किताब जाँच गर्नका लागि एक वा एकभन्दा बढी लेखा परिक्षकहरू नियुक्ति गर्न सक्नेछन । लिक्विडेटर र लेखापरिक्षकहरू को पारिश्रमिक साधारण सभाले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- ३ उपनियम २ बमोजिम नियुक्त लिक्विडेटर तथा लेखापरिक्षकले संस्था खारेजी सम्बन्धी काम कारवाही गर्नेछन ।
४. संस्था खारेज भै समाप्ती भएमा यो संस्थाको सबै सम्पत्ति कानून बमोजिम नेपाल सरकारको हुनेछ ।

२४. ऐन कानून अनुसार हुने :-

यस विद्यानमा उल्लेखित भएका कुराहरू प्रचलित कानून बमोजिम रहनेछ । र संस्थाको दर्ता ऐन नियम र प्रचलित कानूनसँग बाकिन गएका कुराहरू स्वतः निश्क्रिय हुनेछ ।

२५ विविध :-

क. प्रतिबद्धता : यस संस्थाको कुनै क्रियाकलापले नेपाल तथा विदेशी अन्तर्राष्ट्रिय संघ संगठनको सम्बन्धमा प्रतिकुल असर पार्ने वा नेपालको अखण्डता, सार्वभौमता, स्वतन्त्रता तथा शान्ति सुरक्षामा खलल् पुग्ने कुनै काम नगर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौ ।

ख. पद रिक्तता :- कार्य समितिका पदाधिकारी र सदस्यहरू निम्न अवस्थामा आफ्नो पदबाट मुक्त हुनेछन् ।

१. आफ्नो पदबाट राजीनामा दिई कार्य समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

२. मानसिक असन्तुलन भएमा वा मृत्यु भएमा ।

३. अविश्वासको प्रस्ताव पारीत भएमा ।

ग. घर जग्गा खरिद विक्री सम्बन्धमा : यस सस्थाले घर जग्गा खरिद गर्न सक्नेछ । र यो सस्थाको चल अचल सम्पतीलाई चाहेको बेलावखत खरिद तथा विक्री गर्न सक्ने व्यवस्था रहेको छ ।

घ. : पदपूर्ति :- संस्थाको पदाधिकारी तथा सदस्यको पद कुनै कारणवस रिक्त हुन आएमा कार्य समितिद्वारा साधारण सदस्यहरू मध्येबाट कुनै एक सदस्यलाई बाँकी अवधीका लागि मनोनित गरी पदपूर्ति गर्न सकिने छ । तर ६महिना भन्दा कम अवधीका लागि पद पूर्ती गरिने छैन ।

ड. राजीनामा : कार्य समितिको अध्यक्षयले कार्य समिति समक्ष र अन्य पदाधिकारीहरूको हकमा राजिनामा दिनुपर्ने भएमा संस्थाको अध्यक्ष समक्ष दिनुपर्ने छ ।

त्यसरी प्राप्त हुन आएको राजिनामा स्वीकृत गर्न वा नगर्न अधिकार कार्यसमितिको पूर्ण

बैठकमा निहित हुनेछ ।

च. नियम बनाउन सक्ने :-सस्थाले आफ्नो कामको आवश्यकताको आधारमा विभिन्न उपसमितिहरू समेत बनाउन सक्नेछन् ।

तर यि सबै कार्यहरु विधानका परिधि भित्र रहेर गर्ने छन् ।

छ. कर्मचारी नियुक्त :- संस्थाको दैनिक कार्य संचालन तथा आवश्यकता अनुसार कार्य समितिले कर्मचारिहरु नियुक्ती गर्न सक्ने छ र यसरी नियुक्ति गरिएका कर्मचारिको पारिश्रमिक तथा सेवाका सर्तहरु संस्थाको नियम वमोजिम हुनेछ ।

यस विधानमा उल्लेख नभएका कुराहरु प्रचलित कानुन वमोजिम हुनेछ र संस्थाले तयार गरेका नियमहरु प्रचलित कानुनसँग वाफिन गएको हदसम्म स्वत निष्कृत हुनेछ ।

भ. उपसमिति सम्बन्धि व्यवस्था :- कार्य समितिले विभिन्न कामको लागी आवश्यक ठानेमा उपसमितिको गठन गर्न सक्ने छ ।

त्र. स्थानीय स्तरमा उत्पादित वस्तु तथा सेवाहरु :- यस संस्थाले स्थानिय स्तरमा उत्पादित वस्तु तथा सेवाहरु खरिद तथा विक्री गर्न सक्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

ट. विकासका कार्यक्रममा संलग्नता सम्बन्धित व्यवस्था :- स्थानिय स्तरमा संचालन हुन विकास निर्माणका कार्यक्रमहरुमा संस्था प्रत्यक्ष रुपमा संलग्न हुन पाउने व्यवस्था रहने छ ।

.....टोल विकास संस्था छथर जोरपाटी गा.पा. धनकुटाका पदाधिकारीहरुको नामावली निन्नानुसार रहेको छ

क्र. स.	नाम थर	पद	ठेगाना	बाबु/पति	बाजे/ससुरा	ना.प्र.नं.	हस्ता क्षर
१		अध्यक्ष	छथर जोरपाटी गा.पा				
२		उपाध्यक्ष	"				
३		सचिव	"				
४		सह-सचिव	"				
५		कोषाध्यक्ष	"				
६		सदस्य	"				
७		सदस्य	"				
८		सदस्य	"				
९		सदस्य	"				
१०		सदस्य	"				
११		सदस्य	"				

सल्लाकार समितिको नामावली

क्र.स.	नाम थर	पद	ठेगाना
१		संयोजक	छथर जोरपाटी गा.पा
२		सदस्य	
३		सदस्य	

अनुसूचि - १

छथर जोरपाटी गाउपालिका

घरधुरी तथ्याङ्क संकलन फारम

टोल विकास संस्थाको नाम..... टोल विकास संस्थाको नम्बर :

वडा नं. ठेगाना :..... गठन मिति :.....

क्र.सं.	घर नम्बर	घरमुलीको नाम	परिवार संख्या				
			पुरुष	महिला	बालक	बालिका	जम्मा
१							
२							
३							
४							
५							

୧							
୭							
୯							
୧୦							
୧୧							
୧୨							
୧୩							
୧୪							
୧୫							
୧୬							
୧୭							
୧୮							
୧୯							
୨୦							
୨୧							
୨୨							
୨୩							
୨୪							
୨୫							
୨୬							
୨୭							
୨୮							

अनुसूचि - २

